

**ТОГБПОУ «Жердевский  
колледж сахарной  
промышленности»**


**ПЛАН РАБОТЫ  
научно -  
методического совета  
на 2020-2021 уч. год**

Жердевка



Управление образования и науки Тамбовской области  
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Утверждаю  
Директор ТОГБПОУ «Жердевский  
колледж сахарной промышленности»

  
\_\_\_\_\_ А.Н.Каширин  
«28» августа 2020 г.

*Методическая тема колледжа:*

***«Создание условий для многоуровневой подготовки  
высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов с  
целью устранения дефицита рабочих кадров».***

### **Цели работы:**

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем.

### **Задачи работы:**

1. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса колледжа.
2. Изучать и утверждать материалы инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей колледжа.
3. Давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей.
4. Утверждать методические и научно – исследовательские материалы преподавателей, представленные на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментах, конкурсах.
5. Определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов.
6. Разрабатывать модели организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в колледже.
7. Мониторинг тенденций развития образования Тамбовской области в аспектах, касающихся тенденций развития колледжа.

**План мероприятий  
по реализации решений научно – методического совета**

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Календарные сроки</i>	<i>Ответственные за подготовку</i>
<i>Организационная работа</i>			
1	Организация курсовой подготовки преподавателей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в повышении квалификации)	20-30 августа, 20-30 января	Зам. директора по научно-методической работе
2	Организация работы по аттестации преподавателей: • уточнение списка аттестуемых; • проведение методических совещаний; • оказание методической помощи аттестуемым	Сентябрь, в течение периода аттестации	Зам. директора по научно-методической работе.
3	Организация работы Школы молодого педагога: • закрепление наставников; • планирование работы	В течение года	Зам. директора по научно-методической работе
4	Утверждение комплекса мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов в непрерывном профессиональном росте, повышении уровня методической грамотности.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, Зам. директора по научно-методической работе
5	Организация участия преподавателей в городских, областных, всероссийских мероприятиях, посвященных проблемам образования	В течение года	Зам. директора по научно-методической работе.
6	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года, проведение смотра кабинетов	20-30 августа	Зав. по ПО, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
7	Составление и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий, методического кабинета, НМС.	Сентябрь	Директор, зам.директора по НМР
8	Анализ планирования учебно-методической работы.	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по НМР

9	<p>Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• между преподавателями общеобразовательных, специальных дисциплин и мастерами производственного обучения</li> </ul>	В течение года	Зав. по ПО, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
10	Организация и проведение предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении предметных олимпиад)	В течение года	Зав по ВР, зам.директора по УР, преподаватели-предметники
11	Организация участия педагогических работников в работе педсоветов, выступления по актуальным темам на семинарах, конференциях	По плану работы колледжа, плану ТОИПКРО	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
<i>Информационная работа</i>			
1	<p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методических писем МО РФ, ТОИПКРО;</li> <li>• федеральных государственных стандартов образования;</li> <li>• программно-методического обеспечения по дисциплинам, дополнительным образовательным услугам</li> </ul>	В течение года  сентябрь	Председатели цикловых комиссий
2	Информирование членов ПЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы	В течение года	Зам.директора по научно-методической работе, библиотекарь
3	<p>Создание банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);</li> <li>• учебно-методических комплексов;</li> <li>• контрольно-измерительных и диагностических материалов</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по научно-методической работе, председатели цикловых комиссий

4	Информационная работа с родителями студентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о тенденциях современного образования, направлениях модернизации;</li> <li>• об инновационных преобразованиях в ОУ;</li> <li>• об особенностях итоговой аттестации</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УР, зам.по ВР, классные руководители
5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Преподаватель года», «За нравственный подвиг учителя» и т.д. (в рамках национального проекта «Образование»)	Сентябрь - октябрь	Директор, зам.директора по УР. Зам.директора по НМР
<i>Научно – методическая работа</i>			
1	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции	Сентябрь	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
2	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам.директора по НМР
3	Методическая поддержка молодых учителей (наставничество опытных педагогов)	В течение года	Зам.директора по НМР
4	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Зам.директора по НМР, председатели цикловых комиссий
5	Участие в работе городских семинаров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение семинаров</li> </ul>	По плану ТОИПКРО	Председатели цикловых комиссий
6	Работа с актуальным педагогическим опытом.	март	Зам.директора по НМР, председатели цикловых комиссий

7	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ)	По плану работы	Председатели цикловых комиссий, зам.директора по НМР
8	Проведение заседаний НМС, методических семинаров, консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	По плану работы в течение года	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
<i>Диагностико - аналитическая деятельность</i>			
1	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи;</li> <li>• изучение потребностей педагога в развитии и саморазвитии;</li> <li>• анкетирование преподавателей по эффективности применения на уроках различных форм и методов обучения;</li> <li>• анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами;</li> <li>• мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников</li> </ul>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	Методическая служба
2	Анализ индивидуальной методической работы членов цикловых комиссий, методической службы	Июнь	Председатели цикловых комиссий, зам.директора по НМР

**План заседаний  
научно-методического совета**

<i>№ п/ п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Календарные сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	<p>1.О планировании работы и составе научно-методического совета на новый учебный год.</p> <p>2.Обсуждение планов-графиков учебного процесса.</p> <p>3.Об организации индивидуальной методической работы преподавателей.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение положений.</p> <p>5. О ходе разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС.</p>	Сентябрь	Научно-методический совет
2	<p>1. Обсуждение Публичного доклада.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение программы практико-ориентированного обучения студентов.</p> <p>3.Рассмотрение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по всем специальностям.</p> <p>4. Обсуждение и рекомендации к публикации учебных и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями колледжа.</p>	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий
3	<p>1.Рассмотрение и утверждение тем дипломного проектирования.</p> <p>2. Отчет о работе СНО «Исследовательский Олимп».</p> <p>3.Организация предметных олимпиад.</p> <p>4.Обобщение результатов внедрения новых технологий обучения в соответствии с ФГОС.</p>	Январь	Администрация колледжа, зам.директора по НМР, председатель Совета НОС
4	<p>1. Отчет ПЦК об итогах проведения предметных олимпиад.</p> <p>2. О подготовке и проведению «Дня науки».</p>	Март	Зам. директора по НМР, ПЦК, зав.отделением



	<p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 семестр.</p> <p>4.Разное</p>		
5	<p>1. О профориентационной работе.</p> <p>2. Итоги аттестации педагогических работников в текущем учебном году.</p> <p>3. Анализ посещений занятий и внеклассных мероприятий</p> <p>4. Подведение итогов работы НМС за текущий учебный год.</p>	Май	Зам. директора по УР, зам. директора по научно-методической работе